

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH LẠNG SƠN

Số: 1261/TB-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày 11 tháng 12 năm 2018

**THÔNG BÁO**

**Kết luận của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn  
tại cuộc họp giao ban ngày 06/12/2018 giữa lãnh đạo Cục và Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục**

Ngày 06/12/2018, tại Hội trường Cục THADS tỉnh Lạng Sơn, đồng chí Phạm Văn Dũng, Cục trưởng Cục THADS tỉnh Lạng Sơn đã chủ trì cuộc họp giao ban giữa lãnh đạo Cục và Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục. Tham dự cuộc họp có: các Phó Cục trưởng; trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục.

Sau khi nghe các đồng chí Phó cục trưởng phụ trách, các đồng chí Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục báo cáo tổng hợp kết quả công tác THADS tháng 11 năm 2018 (thời gian từ 15/11/2018 đến ngày 05/12/2018); thống kê kết quả thi hành án 02 tháng năm 2019 toàn tỉnh và các ý kiến phát biểu của các thành phần tham gia cuộc họp. Đồng chí Phạm Văn Dũng kết luận, chỉ đạo thực hiện đồng bộ các giải pháp trên toàn hệ thống như sau:

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	LÃNH ĐẠO CHỈ ĐẠO	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	LƯU Ý
1	Các Phó Cục trưởng, trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục chủ động thực hiện, tham mưu trong công việc, lĩnh vực mình phụ trách	- Các Phó cục trưởng; - Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục.	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện ngay	Các đơn vị chủ động xây dựng Kế hoạch công tác của đơn vị bám sát các nhiệm vụ theo Nghị quyết 31/NQ-BCS của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ trọng tâm THADS, thi hành án hành chính giai đoạn 2018 – 2021; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 26/3/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn về tăng cường công tác THADS, hành chính...

2	Tiếp tục thực hiện phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó Cục trưởng phụ trách công tác Văn phòng;</li> <li>- Văn phòng;</li> <li>- Chi cục THADS các huyện, Tp;</li> <li>- CHV toàn hệ thống trên địa bàn.</li> </ul>	Đ/c Chu Đức Hiếu	Thực hiện ngay	Các đơn vị, CHV triển khai, thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn số 1111/CTHADS-VP ngày 01/11/2018 về việc sử dụng phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THA. Đảm bảo từ quý II năm 2019, các đơn vị trích xuất báo cáo thống kê THADS từ phần mềm chính xác, đúng quy định.
3	Kiểm tra quy trình thụ lý thi hành án (bộ phận thụ lý). Từ khâu tiếp nhận yêu cầu THA; tiếp nhận bản án; tiếp nhận hồ sơ ủy thác THA (bộ phận một cửa) đến việc kiểm tra, xử lý yêu cầu THA, bản án, hồ sơ ủy thác. Đặc biệt trong việc soạn thảo dự thảo quyết định THA,...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó Cục trưởng Chu Đức Hiếu;</li> <li>- Văn phòng Cục.</li> </ul>	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện ngay	Đảm bảo đúng về trình tự, thủ tục, nội dung theo quy định của pháp luật. Không để xảy ra sai sót.
4	Xây dựng quy định chi tiết nội dung tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong THADS qua dịch vụ bưu chính công ích	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Cục;</li> <li>- Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA.</li> </ul>	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện ngay	Đảm bảo Bưu điện tỉnh Lạng Sơn thực hiện đúng trình tự, quy định của pháp luật và thỏa thuận hợp tác trong việc tiếp nhận và trả kết quả THADS.
5	Thực hiện viết tin bài đăng trên Tạp chí Dân chủ và pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA;</li> <li>- Phòng Kiểm tra và giải quyết Khiếu nại, tố cáo</li> <li>- Văn phòng Cục.</li> <li>- Chi cục THADS</li> </ul>	Đ/c Chu Đức Hiếu	Thực hiện ngay	Mỗi bài viết từ 12.000 từ trở lên, lựa chọn nội dung sát với đơn vị, đảm bảo đầy đủ từ khâu đặt vấn đề, phân tích vấn đề và đưa ra những khó khăn, vướng mắc, giải pháp thực hiện.

		thành phố; - Chi cục THADS huyện Cao Lộc			
6	Tiếp tục duy trì giao ban hàng tháng tại một số đơn vị có lượng án lớn, có khó khăn, phức tạp. Đồng thời xây dựng Kế hoạch, chương trình họp giao ban Cụm trong quý I/2019 tại một số đơn vị.	- Phó Cục trưởng Nguyễn Hữu Tài; - Văn phòng Cục; - Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA.	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện ngay	- Lãnh đạo Cục tham dự giao ban theo hướng đánh giá toàn diện các mặt công tác; - Giao Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA tham mưu nội dung cuộc họp giao ban đạt hiệu quả; - Trường hợp cần thiết, lãnh đạo Cục sẽ quyết định mời đại diện đơn vị lên Cục làm việc. - Dự kiến họp giao ban Cụm vào tháng 01/2019 tại Bình Gia. Thành phần triệu tập gồm: CHV 03 đơn vị (Chi cục Bình Gia, Văn Quan, Bắc Sơn). Yêu cầu CHV báo cáo kết quả cụ thể công tác 03 tháng năm 2019. Từ đó có sự nắm bắt và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.
7	Xây dựng Báo cáo tổng kết hoạt động Ban chỉ đạo THADS năm 2018; nhiệm vụ trọng tâm năm 2019	- Phó Cục trưởng Nguyễn Hữu Tài; - Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA.	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện ngay	Trình dự thảo trước 20/12/2018
8	Chỉ đạo hướng dẫn giải quyết vụ việc cưỡng chế buộc thực hiện công việc tại Chi cục THADS Lộc Bình	- Phó Cục trưởng Nguyễn Hữu Tài; - Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA.	Đ/c Nguyễn Hữu Tài	Thực hiện ngay	Yêu cầu đơn vị tiếp tục thực hiện vận động, thuyết phục. Xin ý kiến BCĐ THADS trong việc phối hợp cưỡng chế, đảm bảo an ninh, an toàn,...
9	Hoàn thiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với một số chức danh	- Phòng Tổ chức cán bộ	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện trong tháng 12/2018	- Giao 02 đ/c Phó cục trưởng phụ trách địa bàn có sự kết nối với chính quyền địa phương nơi phụ

					trách trong công tác TCCB, THADS.
10	Tham mưu kiện toàn một số chức danh lãnh đạo tại các Phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục	- Phòng TCCB	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện trong quý II/2019	
11	Tham mưu điều động, biệt phái luân chuyển cán bộ, công chức	- Phòng TCCB	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện trong quý II/2019	Căn cứ kết quả THADS tại các đơn vị trong quý I/2019. Từ đó có sự phân bổ, sắp xếp, điều động, biệt phái, luân chuyển CHV. thư ký giúp việc từ nơi có lượng án ít đến nơi có lượng án nhiều, phức tạp.
12	Tham mưu, đề xuất giao chỉ tiêu biên chế được giao trên cơ sở nắm bắt lượng án trên từng địa bàn, vị trí việc làm,...	- Phòng TCCB	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện ngay	
13	Có sự sắp xếp, bố trí công việc trong phòng hợp lý.	- Phòng Kiểm tra và giải quyết KN, TC.	Đ/c Chu Đức Hiếu	Thực hiện ngay	Đảm bảo công việc trong phòng được san sẻ cho các cá nhân cùng nghiên cứu, thực hiện đạt hiệu quả.
14	Kiểm tra kết quả thực hiện các Kết luận, kiến nghị của VKSND các cấp; Kết luận của các Đoàn kiểm tra, Tổ công tác trong thực hiện nghiệp vụ THADS	- Phòng Kiểm tra và giải quyết KN, TC; - Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA.	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện ngay	Đảm bảo phát huy vai trò quản lý, chỉ đạo của Cục trong thực hiện nhiệm vụ chính trị.
15	Ban hành Kế hoạch công tác THADS năm 2019 của Cục	- Văn phòng Cục	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện ngay	Phối hợp với các Phòng chuyên môn, các Chi cục xây dựng Kế

	THADS tỉnh Lạng Sơn				hoạch đảm bảo đúng quy trình.
16	Giao chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS năm 2019 cho Chấp hành viên thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố	Văn phòng Cục	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện ngay	
17	Chấn chỉnh chung toàn tỉnh về công tác quản lý kho tàng tài vật	Văn phòng Cục	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện ngay	
18	Ban hành Kế hoạch Kiểm tra công tác THADS năm 2019	Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại và tố cáo	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện ngay	

Trên đây là kết luận chỉ đạo của Cục trưởng Phạm Văn Dũng tại Cuộc họp giao ban giữa lãnh đạo Cục và Trưởng các phòng chuyên môn ngày 06/12/2018. Cục THADS thông báo để các bộ phận biết, thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Cục trưởng;
- Phó Cục trưởng;
- Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục THADS các huyện, thành phố;
- Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh Lạng Sơn;
- Lưu: VT.

**TL. CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Trịnh Thị Ngọc Bích**

